

Правительство Московской области

Территориальный исполнительный орган государственной
власти Московской области на территории
Шатурского района Московской области

(16.09.02-12.11.04)

ФОНД № 231
Опись № 2
дел долговременного хранения

За 2002-2005 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель территориального исполнительного органа государственной власти Московской области на территории Шатурского района Московской области



Г.В. Александрова

Фонд № 231

Опись № 2

дел долговременного хранения по личному составу

Территориальный исполнительный орган государственной власти Московской области на территории Шатурского района за 2002-2005 годы

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Прим-ние
1	2	3	4	5	6
2002 год					
1		Лицевые счета по заработной плате ТИО ГВ МО	2002	5	
2		Протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа государственным служащим с №1 по № 9	22.10.02-09.04.04	14	
3		Сведения для внесения изменений в Реестр государственных служащих Московской области	2002	33	
4		Журнал учета трудовых книжек и вкладышей к ним	21.10.02-31.01.05	3	
2003 год					
5		Лицевые счета по заработной плате ТИО ГВ МО	2003	16	
6		Протоколы заседания аттестационной комиссии с №1 по №7	18.06.03	78	
7		Сведения для внесения изменений в Реестр государственных служащих Московской области	2003	113	
		Документы по данному году смотри также за 2002 год дела № 2, 4.			
2004 год					
8		Лицевые счета по заработной плате ТИО ГВ МО	2004	20	
9		Сведения для внесения изменений в Реестр государственных служащих Московской области	2004-2005	54	
		Документы по данному году смотри также за 2002 год дела № 2, 4.			

1	2	3	4	5	6
		2005 год			
10		Лицевые счета по заработной плате ТИО ГВ МО	2005	14	
11		Личные дела работников ТИО ГВ МО, том 1, - Богданова Е.В., - Головин В.В., - Захарова Л.А.	2002- 2005	83	
12		То же, том 2 - Кокорин А.Н., - Нестерова М.Е., - Шурупов В.П.	2002- 2005	86	
		Документы по данному году смотри также за 2002 год дело № 4, за 2004 год дело № 9			

В данный раздел описи за 2002-2005 годы внесено 12 (Двенадцать) дел с № 1 по № 12.

Ответственный за делопроизводство -



Захарова Л.А.

СОГЛАСОВАНО
 решением ЭПК
 Управления по делам архивов
 Московской области
 протокол № 8
 от 20.06.2005

В данную опись №2 по лижному составу
включено и принято на хранение
12 дел с № 1 по № 12 за 2002-2005 гг.

14.09.05г.

Специалист

Тенешева

Лист – заверитель дела № 231

В деле прошито и пронумеровано 4 (четыре)

_____ лист(ов)
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 4, в том числе:

литерные номера листов -

пропущенные номера листов -

+ листов внутренней описи -

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Эксперт архивного отдела администрации
Городского округа Шатура Московской области



Ю.А.Немтырёва

28.04.2024
Дата